

## ПРОТОКОЛ №1

### Заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РС(Я) «РРЦ г.Нерюнгри»

17 января 2022года

г. Нерюнгри

**Место, время проведения собрания:** г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская 36,  
время 14-30ч

#### Присутствовали:

Члены Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РС(Я) «РРЦ г.Нерюнгри» в составе:

1. Пономарев Ю. В. - заместитель директора по АХЧ ГБУ РС(Я) РРЦ г.Нерюнгри
2. Хаустова Т. А. - главный бухгалтер ГБУ РС(Я) РРЦ г.Нерюнгри
3. Боброва Ю.А. – ведущий специалист по кадрам, председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
4. Сорокина Н.Н, медсестра – медицинская сестра по физиотерапии зам. председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
5. Доманская Л.П. сестра-хозяйка – секретарь Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
- 6.Черноусова Н.В., начальник ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда при МТ и СР РС (Я)»;
- 7.Радионова Л.Н., директор МБУ «Нерюнгринская городская библиотека», член Попечительского совета Центра

#### Отсутствовали

- 1.Жертанова З.К. –директор ГБУ РС(Я) «РРЦ г.Нерюнгри» - по уважительной причине.

#### Повестка дня:

- 1.Реализация плана работы по противодействию коррупции за 2021 года г., формированию антикоррупционной пропаганды, развитие контроля за реализацией политики в области противодействию коррупции.
- 2.Размещение актуальных антикоррупционных правовых актов на информационных стендах и сайте учреждения.
- 3.Разработка плана работы комиссии на 2022 год
4. Рассмотрение итогов организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом

### Слушали:

1. Боброву Ю.А. - ответственную за противокоррупционную деятельность в учреждении, которая зачитала результаты реализации плана по антикоррупционной деятельности в учреждении за 2021 год. Нарушений не выявлено.

Предложила комиссии утвердить план по противодействию коррупции на 2022г., формированию антикоррупционной пропаганды, развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействию коррупции.

2. Доманскую Л.П., сестру-хозяйку – секретарь Комиссии сообщила, что на стендах учреждения размещена информация с антикоррупционной тематикой. На официальном сайте учреждения размещена информация и номера телефонов для обращения граждан по фактам коррупционных и иных правонарушений.

Состав коррупционной направленности в центре не зафиксировано, о чем свидетельствует отсутствие обращений и жалоб, требующих антикоррупционной проверки. Жалоб о фактах коррупции при осуществлении центром закупок и выполнении государственного задания не поступало.

При приеме на работу все сотрудники знакомятся с Антикоррупционной политикой учреждения и иными нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

3. Хаустова Т.А. главный бухгалтер ознакомила с итогами закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения

### Решили:

1. Работу по выполнению в 2021 году Плана мероприятий признать удовлетворительной.
2. Утвердить план мероприятий на 2022 год и работать по реализации плана по противодействию коррупции, формированию антикоррупционной пропаганды, развитию контроля за реализацией политики в области противодействию коррупции.
3. Боброва Ю.А. ознакомила присутствующих с информацией которая размещена на сайте график приема граждан; кодекс профессиональной этики; обращение гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений; план мероприятий по противодействию коррупции на 2022г; порядок уведомления о случаях склонения к коррупционным правонарушениям; приказ об организации работы комиссии по противодействию коррупции; приказ об утверждении порядка уведомления; Федеральный закон от 25.12.2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции".
4. Принять к сведению информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом

Председатель  Ю.А.Боброва

Секретарь  Л.П.Доманская