



ПРИКАЗ

14 февраля 20 14 г.

№ 115-ОД

г. Якутск

**Об утверждении Кодекса этики и служебного
поведения руководителей и работников подведомственных учреждений**

В целях определения общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться руководителям и работникам подведомственных учреждений, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения руководителей и работников подведомственных учреждений (далее – Кодекс), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Управлению государственной службы, кадровой и административной работы (Тытыгынаева Л.Ф.):
 - 2.1. ознакомить руководителей подведомственных учреждений с Кодексом под роспись;
 - 2.2. при приеме на работу вновь назначенных директоров обеспечить ознакомление с Кодексом.
3. Руководителям подведомственных учреждений:
 - 3.1. руководствоваться в своей работе и работе учреждения данным Кодексом, а также провести инструктивное совещание в учреждении;
 - 3.2. ознакомить работников подведомственного учреждения с Кодексом под роспись;
 - 3.3. при приеме на работу вновь назначенных работников обеспечить ознакомление с Кодексом.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "N. N. Degtyarev".

Н. Н. Дегтярев

Приложение к приказу «Об утверждении
Кодекса этики и служебного поведения
руководителей и работников
подведомственных учреждений
17 февраля 2014 г. № 115-ОД

Кодекс этики и служебного поведения руководителей и работников подведомственных учреждений

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения руководителей и работников подведомственных учреждений (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положением Кодекса этики Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться руководителям и работникам подведомственных учреждений (далее - руководители и работники учреждений).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в подведомственное учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый руководитель и работник учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации, обращающийся к нему вправе ожидать от руководителя и работника учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения руководителей и работников учреждений для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечения единых норм поведения руководителей и работников учреждения, а также содействие укреплению авторитета работника учреждения, повышению доверия граждан к учреждению.

6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, уважительного отношения к подведомственному учреждению в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности подведомственного учреждения.

7. Знание и соблюдение руководителем и работником учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться руководителям и работникам учреждений

8. Принципы служебного поведения руководителей и работников учреждений являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

9. Руководители и работники учреждений, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности руководителя и работника учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего подведомственного учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов, влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентам, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание;

м) защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов социальных служб, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

н) уважать права клиентов социальных служб, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

о) соблюдать конфиденциальность информации о клиенте социальной службы, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей руководителя и работника учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

с) соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и учреждении социального обслуживания правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе подведомственного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

ф) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности учреждений социального обслуживания по предоставлению клиентам необходимых социальных услуг.

10. Руководители и работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Саха (Якутия), федеральные законы, нормативные правовые акты Республики Саха (Якутия) по вопросам социального обслуживания, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты подведомственного учреждения и настоящего Кодекса.

11. Руководители и работники учреждения несут ответственность перед клиентами социальных служб и перед обществом за результаты своей деятельности.

12. Руководители и работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Руководители и работники учреждения, осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

14. Руководители учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных учреждений, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения подчинённых работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

15. Руководители учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных учреждений, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

16. Руководители подведомственного учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных учреждений, несут ответственность в соответствии с законодательством за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

III. Этические правила служебного поведения и труда руководителей и работников учреждения

17. В служебном поведении руководителю и работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. В служебном поведении руководителя и работника учреждения недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, при посещении клиентов на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

19. Руководители и работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

20. Руководители и работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид руководителя и работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы

и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

22. Нарушение руководителем учреждения положений Кодекса подлежит анализу в Министерстве на заседании специально созданной комиссии и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к руководителю учреждения мер юридической ответственности и учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

23. Нарушение работником учреждения положений Кодекса подлежит осуждению на заседании общественного (попечительского) совета подведомственного учреждения (далее – Совет), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику учреждения мер юридической ответственности.

24. Соблюдение руководителем и работником учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

25. Совет во взаимодействии с администрацией подведомственного учреждения обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника учреждения, вносит предложения по защите прав и интересов клиентов социальных служб, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Совета учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.

Приложение
к приказу Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения руководителей и
работников подведомственных учреждений

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С КОДЕКСОМ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
работающий(ая) в _____
(наименование учреждения)

_____ в должности _____,
ознакомился с приказом Министерства труда и социального развития
Республики Саха (Якутия) от 17 февраля 2014 года №115-ОД «Об
утверждении Кодекса этики и служебного поведения руководителей и
работников подведомственных учреждений» и обязуюсь принимать все
необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

Об ответственности за нарушение положений Кодекса этики и
служебного поведения руководителей и работников подведомственных
учреждений предупрежден(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)