

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ РС(Я) «РРЦ г. Нерюнгри»



З.К. Жертанова

10 июля 2018 г.

## Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ РС(Я) «РРЦ г. Нерюнгри»

### I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ РС(Я) «РРЦ г. Нерюнгри» разработан в соответствии с приказом МТи СР РС(Я) №115 ОД от 17.02.2014 г. «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения руководителей и работников подведомственных учреждений» и с положением кодекса этики МТ и СЗ РФ.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГБУ РС(Я) «РРЦ г. Нерюнгри» (далее - работники учреждения).
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ГБУ РС(Я) «РРЦ г. Нерюнгри», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.
4. Каждый работник учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации, обращающийся к нему вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечения единых норм поведения работников учреждения, а также содействие укреплению авторитета работника учреждения, повышению доверия граждан к учреждению.
6. Кодекс:
  - а) служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, уважительного отношения к ГБУ РС(Я) «РРЦ г. Нерюнгри» в общественном сознании;
  - б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности ГБУ РС(Я) «РРЦ г. Нерюнгри».

7. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться руководителям и работникам учреждений**

8. Принципы служебного поведения работников учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

9. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности руководителя и работника учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий своих должностных обязанностей в ГБУ РС(Я) «РРЦ г. Нерюнгри»;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов, влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления гражданам, обратившимся в учреждение;

е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание;

м) защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов социальных служб, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

н) уважать права клиентов социальных служб, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

о) соблюдать конфиденциальность информации о получателях социальных услуг, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работников учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

с) соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и учреждении социального обслуживания правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБУ РС(Я) «РРЦ г. Нерюнгри», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке в пределах своих должностных обязанностей и полномочий;

у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

ф) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности учреждения по предоставлению клиентам необходимых социальных услуг.

10. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Саха (Якутия), федеральные законы, нормативные правовые акты Республики Саха (Якутия) по вопросам социального обслуживания, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты ГБУ РС(Я) «РРЦ г. Нерюнгри» и настоящего Кодекса.

11. Работники учреждения несут ответственность перед получателями социальных услуг и перед обществом за результаты своей деятельности.

12. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Работники учреждения, осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

14. Руководители структурных подразделений, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам учреждения, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения подчинённых работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

15. Руководители структурных подразделений, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам учреждения, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

16. Руководители структурных подразделений, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством за действия или бездействия подчиненных работников,

нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

### **III. Этические правила служебного поведения и труда работников учреждения**

17. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. В служебном поведении работника учреждения недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, при посещении клиентов на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

19. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

20. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### IV. Ответственность за нарушение Кодекса

22. Нарушение работником учреждения положений Кодекса подлежит осуждению на заседании общественного (попечительского) совета, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику учреждения мер юридической ответственности.

23. Соблюдение работником учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

24. Совет во взаимодействии с администрацией ГБУ РС(Я) «РРЦ г. Нерюнгри» обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника учреждения, вносит предложения по защите прав и интересов получателей социальных услуг, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Совета учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.

Приложение  
к приказу Об утверждении Кодекса этики и  
служебного поведения руководителей и  
работников подведомственных учреждений

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**С КОДЕКСОМ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**  
**И РАБОТНИКОВ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

работающий(ая) в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

в должности \_\_\_\_\_,

ознакомился с приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 17 февраля 2014 года №115-ОД «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения руководителей и работников подведомственных учреждений» и обязуюсь принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

Об ответственности за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения руководителей и работников подведомственных учреждений предупрежден(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)