

П Р И К А З

№ 40-П

от «01» марта 2022года

**об утверждении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда,
ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению
повышения их уровней**

В целях реализации требований статьи 209.1, части 3 статьи 225 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 г. N 771н, приведения состояния условий и охраны труда в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, а также в целях непрерывного совершенствования работы по охране труда, обеспечению безопасности и охраны здоровья работников, предотвращению (профилактике) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней в ГБУ РС(Я) «РРЦ г Нерюнгри» на 2022 год (приложение 1 к настоящему приказу) с 01.03.2022года.
2. Общий контроль за исполнением и реализацией данного приказа возложить на специалиста по охране труда Кузь Е.А.
3. Специалисту по охране труда Кузь Е.А. ознакомить с настоящим приказом лиц, ответственных за проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней в структурных подразделениях согласно Плану до 31.03.2022 под роспись.
4. Лицам, ответственным за проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, в том числе в структурных подразделениях, организовать работу и своевременную отчетность о проделанной работе по выполнению Плана.
5. Общий контроль за проведением мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней возлагаю на себя.

Директор



З.К. Жертанова

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней на 2022 год

N п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
1. Общие организационные мероприятия				
1.	Обеспечение проведения сбора, обобщения, анализа данных о состоянии охраны труда, несчастных случаях на производстве	Ежеквартально до 15 числа.	Кузь Е.А. -ведущий специалист по ОТ	
2.	Заключение, изменение, дополнение коллективных договоров между работодателем и работниками, в том числе по вопросам охраны труда	В течение года по мере необходимости	Кузь Е.А. -ведущий специалист по ОТ, Доманская Л.П.-Председатель ПРТК	
3.	Подготовка и утверждение необходимых приказов и распоряжений по вопросам охраны труда	Постоянно в течение года	Кузь Е.А. -ведущий специалист по ОТ	
4.	Проведение специальной оценки условий труда, выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	В течение года по необходимости, согласно графика проведения СОУТ	Кузь Е.А. -ведущий специалист по ОТ	
6.	Приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации	По мере необходимости	Кузь Е.А. -ведущий специалист по ОТ	
7.	Подготовка и корректировка перечня нормативно-правовых актов, содержащих требования ОТ, комплектация необходимых	1 квартал до 15.04.2022, далее - в течение года по мере	Кузь Е.А. -ведущий специалист по ОТ	

	документов	необходимости		
8.	Подготовка, корректировка документов, устанавливающих организационную структуру СУОТ и ее функционирования	1 квартал до 01.03.2022, далее - в течение года по мере необходимости	Кузь Е.А. -ведущий специалист по ОТ	
9.	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда, в том числе на собраниях работников, совещаниях руководителей	Постоянно в течение года	Кузь Е.А. -ведущий специалист по ОТ.	
10.	Контроль за разработкой, утверждением, изданием (тиражированием), пересмотром инструкций по охране труда для работников организации	В течение года по мере необходимости	Кузь Е.А. -ведущий специалист по ОТ	
11.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда, приобретение (изготовление) журналов регистрации инструктажей по охране труда, иных необходимых журналов и бланков для организации и функционирования СУОТ	В течение года по мере необходимости	Кузь Е.А. -ведущий специалист по ОТ	
12.	Подготовка (корректировка) перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр (психиатрическое освидетельствование), а также поименного списка таких работников	В течение года по мере необходимости, до 01.03.2022	Кузь Е.А. -ведущий специалист по ОТ	
13.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ,	В течение года по мере необходимости	Кузь Е.А. -ведущий специалист по ОТ	
14.	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве	В течение года по мере необходимости	Кузь Е.А. -ведущий специалист по ОТ	
15.	Размещение и корректировка на официальном сайте информации по результатам проведения СОУТ и иной информации о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и функционирования СУОТ	В течение года	Кузь Е.А. -ведущий специалист по ОТ	
2. Обучение охране труда				
16.	Организация и проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи	В течение года согласно графику	Кузь Е.А. -ведущий специалист по ОТ. Комиссия по ОТ	

	пострадавшим, обучения по использованию (применению) СИЗ, инструктажей по охране труда,) и проверки знания требований охраны труда			
17.	Контроль и анализ за прохождением обучения по охране труда работников	Постоянно в течение года	Кузь Е.А. -ведущий специалист по ОТ	
18.	Разработка (корректировка) программ инструктажей по охране труда	В течение года по мере необходимости	Кузь Е.А. -ведущий специалист по ОТ	
19.	Проведение инструктажей для работников предприятия по электробезопасности (неэлектротехническому персоналу), в т. ч. разработка программы инструктажа	В течение года согласно графику	Пономарев Ю.В. -зам директора по АХЧ Комиссия по ОТ	
20.	Повышение квалификации специалистов по охране труда (в том числе участие в проводимых семинарах, вебинарах, конференциях и т. п. по вопросам охраны труда)	В течение года	Кузь Е.А. -ведущий специалист по ОТ	
21.	Участие представителей Учреждения в выставках, конкурсах, смотрах, тренингах, "круглых столах" по вопросам охраны труда	В течение года	Кузь Е.А. -ведущий специалист по ОТ	
22.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	В течение года по мере необходимости	Кузь Е.А. -ведущий специалист по ОТ	
3. Организационно-технические мероприятия				
23.	Ремонт, замена, техническое обслуживание средств охранно-пожарной сигнализации	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ Пономарев Ю.В,	
24.	Своевременная очистка окон	В течение года весна, осень.	Старшая медицинская сестра Мандарханова О.Л.	
25.	Устройство новых, реконструкция имеющихся, а также регулярный технический осмотр отопительных систем в помещениях, установок рециркуляторов, кондиционеров воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, в помещениях,	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ Пономарев Ю.В,	
26.	Контроль за обеспечением естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Пономарев Ю.В,	

27.	Организация планово-предупредительного ремонта помещений, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников. Предупредительный (текущий) ремонт заключается в систематически и своевременно проводимых работах по предупреждению износа конструкций, отделки, инженерного оборудования, а также работах по устранению мелких повреждений и неисправностей.	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ Пономарев Ю.В,
28.	Контроль за содержанием прилегающей территории Учреждения в целях обеспечения безопасности работников (очистка от снега, льда, посыпка песком)	1 квартал, затем - постоянно в течение года	Заместитель директора по АХЧ Пономарев Ю.В,
29.	Приобретение приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающего дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов предоставления услуг	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ Пономарев Ю.В,
30.	Проведение иных необходимых мероприятий и работ	В течение года по мере необходимости	Кузь Е.А. -ведущий специалист по ОТ

4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

31.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), а также психиатрических освидетельствований работников, для которых они являются обязательными	В течение года по мере необходимости	Кузь Е.А. -ведущий специалист по ОТ
32.	Предоставление работникам оплачиваемых дней для прохождения диспансеризации и в соответствии с действующим законодательством (ст. 185.1 ТК РФ)	В течение года по заявлению работников	Боброва Ю.А. ведущий специалист ОК
33.	Предусмотреть в процедурном кабинете аптечку, укомплектованную набором медицинских изделий для оказания первой помощи и соответствующий контроль за ее содержанием	До 1 февраля, далее - постоянно в течение года	Старшая медицинская сестра Мандарханова О.Л.

5. Мероприятия по обеспечению СИЗ

34.	Обеспечение хранения СИЗ, ухода за ними (своевременная химчистка, стирка), проведение ремонта и замена СИЗ	Постоянно в течение года по мере необходимости	Доманская Л.П. -сестра-хозяйка
35.	Обеспечение работников антисептическими средствами	В течение года по мере необходимости	Доманская Л.П. -сестра-хозяйка

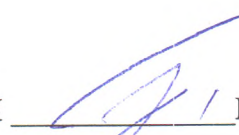

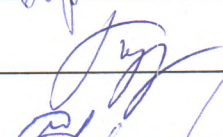
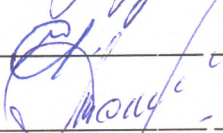
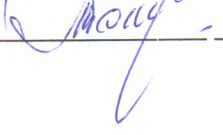
6. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта

36.	Реализация и контроль за мероприятиями, направленными на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе: - организация участия работников в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях различного уровня, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО),	Постоянно в течение года	Заместитель директора по АХЧ Пономарев Ю.В,
37.	Оказание содействия инициативам работников по пропаганде и ведению здорового образа жизни	Постоянно в течение года	Заместитель директора по АХЧ Пономарев Ю.В,

План составил: Ведущий специалист по ОТ

 Е.А.Кузь

С Планом ознакомлены:

1. Заместитель директора по АХЧ  Ю.В.Понамарев
2. Ведущий специалист ОК  Ю.А.Боброва
3. Ведущий специалист ОТ  Е.А.Кузь
4. Старшая медицинская сестра  О.Л.Мандарханова
5. Сестра-хозяйка  Л.П.Доманская