

ПЛАН

работы Комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями г. Нерюнгри» (ГБУ РС(Я) «РРЦ г. Нерюнгри») на 2022 год

Цель деятельности Комиссии:

– осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в ГБУ РС(Я) «РРЦ г. Нерюнгри»

Задачи деятельности Комиссии:

- 1) Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.
- 3) Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
- 4) Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
- 5) Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 6) Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы Комиссии.
- 7) Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.
- 8) Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.
- 9) Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
1.1.	Разработка и принятие локальных актов Центра, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством.	IV квартал	Директор Рабочая группа
1.2.	Обновление на сайте ГБУ РС(Я) «РРЦ г. Нерюнгри» «Противодействие коррупции»	По мере создания информации	Ответственное лицо за ведение сайта
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	I квартал 2022 г.	Рабочая группа
1.4.	Ежегодное ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	По плану работы антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции	Специалист по кадру, руководители структурных подразделений
1.5.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Рабочая группа
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года по мере необходимости	Специалист по персоналу
	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2023год	4 квартал	Рабочая группа
2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности			
2.1.	Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	В течение года	Руководители структурных подразделений
2.2.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений
2.3.	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулирования конфликта интересов (при наличии оснований)	По мере необходимости	Рабочая группа, руководители структурных подразделений
2.4.	Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении	В течение года	Рабочая группа
2.5.	Реализация практики кадровой работы, в соответствии с которой длительное, безупречное и эффективное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при	По мере кадрового движения	Специалист по персоналу

	назначении его на вышестоящую должность и при его поощрении		
2.6	Взаимодействие со СМИ, информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции	1 раз в полгода	Рабочая группа
3. Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции			
3.1.	Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством	Ежеквартально	Рабочая группа
3.2.	Ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
3.3	Совершенствование работы «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщить об известных им фактах коррупции в учреждении, анализ обращений и результатов их рассмотрений	По мере поступления	Рабочая группа
3.4	Обновление информационного стенда в учреждении с указанием конкретных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и номеров телефонов доверия для сообщения о фактах коррупции в учреждении.	1 раз в квартал	Рабочая группа
3.5	Обеспечение ротации состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	1 раз в три года	Рабочая группа
3.6	Привлечение общественных объединений по формированию у сотрудников учреждения отрицательного отношения к коррупции в учреждении	1 раз в квартал	Рабочая группа
3.7	Организация разъяснительной работы среди граждан о порядке предоставления социальных услуг	Постоянно	Рабочая группа
3.8	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг	В течение года	Рабочая группа
3.9	Обучение работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Специалист по кадрам
3.10	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в учреждении, организации проверок указанных фактов	В течение года	Директора
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
	Проведение внутриведомственных проверок: - использование государственного		Рабочая группа

	<p>имущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание качественных, своевременных социальных услуг; -своевременная сдача денежных средств за оказание социальных услуг; - финансового контроля и внутреннего финансового аудита 	1 раз в год	
4.1.	<p>Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг.</p>	Постоянно	<p>Главный бухгалтер, Контрактный управляющий</p>
4.2.	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи</p>	Постоянно	<p>Главный бухгалтер</p>
4.3	<p>Ведение электронной системы регистрации контрактов в реестре госконтрактов</p>	Постоянно	<p>Контрактный управляющий</p>